

ADDRESS

Corso Europa 1334
16166 - Genova (GE) - Italy
P. IVA: 02567870221
Capitale Sociale: € 700.000 i.v.
R.E.A: GE-523728

Contact

+39 010 0980270
info@isalab.it

1. Condizioni generali di valutazione

Le attività verranno svolte in conformità con le procedure interne e con i regolamenti applicabili disponibili sul sito web:

- Valutazioni/ispezioni: **Pr-COM-01 Regolamento di Valutazione/Ispezione**
- Certificazione: **Pr-COM-02 Regolamento di Certificazione**
- Certificazione ECM: **Pr-COM-03 Regolamento di ECM**

Con la sottoscrizione dell'offerta/formalizzazione del contratto il Committente si impegna ad accettarne il contenuto del contratto, incluse tutte le norme e regolamenti applicabili specificati nei documenti di riferimento (Pr-COM-01, Pr-COM-02, Pr-COM-03), garantendo così la piena conformità ai requisiti previsti.

È possibile inoltre trovare la nostra **informativa privacy** in accordo al GDPR sul sito web.

2. Subappalto

Isalab Srl non effettua subappalto in merito alle attività oggetto del contratto. Può invece subappaltare prove di laboratorio.

3. Diritti e doveri del Committente

Il Committente si impegna a:

- Consentire l'accesso ai propri locali e mettere a disposizione le risorse necessarie allo svolgimento delle attività di valutazione, in particolare ai responsabili delle attività oggetto di valutazione ed, eventualmente, agli ispettori di Accredia e/o ANSFISA, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti;
- Assicurare tutte le condizioni necessarie per consentire l'ottimale effettuazione della valutazione anche nel caso di svolgimento presso terzi;
- Ottemperare ai pagamenti previsti nei documenti contrattuali. Nel caso di non ottemperanza nei tempi contrattualmente previsti, Isalab Srl sospenderà tutte le attività in corso, fino a che un accordo fra le parti sarà raggiunto. L'eventuale mancato pagamento delle fatture fa decadere la validità della certificazione e del rapporto di valutazione finale.

Il Committente ha diritto, prima del ricevimento dei documenti, che Isalab Srl sigli un accordo di riservatezza.

4. Diritti e doveri di Isalab Srl

Isalab si impegna a:

- Garantire la presenza del personale ispettivo incaricato nel corso delle valutazioni;
- Rispettare le norme di sicurezza vigenti nei locali di proprietà del Committente a cui il personale Isalab ha accesso;
- Rispettare le tempistiche previste e concordate per lo svolgimento delle attività di valutazione e per la consegna della documentazione finale;
- Garantire la riservatezza delle informazioni ricevute dal Committente utili/necessarie allo svolgimento dell'attività di valutazione.

5. Responsabilità

- Il Committente si impegna a garantire la completezza e la veridicità dei documenti e delle informazioni messe a disposizione di Isalab.
- Isalab è esplicitamente esonerata da ogni responsabilità in caso di mancata o incompleta comunicazione di dati, come pure nel caso gli stessi non corrispondano alla reale situazione aziendale.
- Isalab ha la responsabilità di verificare quanto concordato a livello contrattuale non assumendo alcuna responsabilità diretta in ordine alla adeguatezza delle scelte tecniche a tal fine adottate dall'Organizzazione del Committente – che rimane l'unico responsabile - né in ordine all'accertamento della conformità ai requisiti di legge.
- L'attività di valutazione da parte di Isalab non esime il Committente dagli obblighi di legge derivanti dai prodotti, processi e servizi da esso forniti e dagli obblighi contrattuali verso i propri clienti, con esclusione di qualsiasi responsabilità od obbligo di garanzia. In particolare, si conviene che nessuna responsabilità possa dipendere da Isalab per difetti di prodotti, processi e servizi forniti dal Committente a terzi, nei casi contemplati dal D.Lgs. 6.09.2005 n. 206 e s.m.i (Codice del consumo) Direttiva CEE 85/374 (e/o successive modifiche o integrazioni), in materia di responsabilità per danno di prodotti difettosi e per comportamenti, sistematici od occasionali, del Committente stesso, non allineati a Leggi e/o Regolamenti.
- Isalab non è responsabile di inadeguatezze o danni di alcun tipo provocati durante l'attività dal Committente o dai suoi prodotti, processi o servizi.

6. Reclami e ricorsi

Qualsiasi soggetto interessato, inclusi i titolari dei certificati e le parti interessate, può presentare un reclamo relativo alle attività di ISALAB. Tutti i reclami e ricorsi relativi alle attività di Isalab devono essere presentati in forma scritta (PEC o Raccomandata) entro tre mesi dal verificarsi dell'evento oggetto di reclamo (es. ricevimento del report di verifica, appunti su audit ricevuto etc...). Tutti i reclami così pervenuti saranno analizzati dall'organizzazione entro un termine di 5 giorni lavorativi. In caso di fondatezza del reclamo verrà immediatamente comunicato al committente e verranno attuate le azioni correttive in modo tempestivo.

ADDRESS

Corso Europa 1334
16166 - Genova (GE) - Italy
P. IVA: 02567870221
Capitale Sociale: € 700.000 i.v.
R.E.A: GE-523728

Contact

+39 010 0980270
info@isalab.it

7. Controversie

In caso di controversie fra il Committente e Isalab sarà competente il foro di Genova.

8. Riservatezza

Tutte le informazioni ed i documenti necessari all'attività di valutazione saranno considerati confidenziali. L'accesso a tali documenti/informazioni sarà riservato a chi è coinvolto nel processo di valutazione, al Committente e, se necessario, all'ente di accreditamento. Isalab si impegna a non diffondere e utilizzare in alcun modo informazioni, dati, documenti, collegati alle attività di valutazione a cui partecipano. Isalab si impegna a conservare e gestire la documentazione che perviene dal Committente in modo tale da impedire a terzi di prenderne visione o farne una copia. Isalab Srl opera in conformità alle prescrizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (trattamento dei dati personali). La proprietà intellettuale della documentazione emessa da Isalab Srl resta di esclusiva proprietà di Isalab Srl stessa e non può essere comunicata a terzi senza preventivo consenso di Isalab Srl salvo per gli usi previsti nelle finalità del contratto.

9. Forza Maggiore

Isalab Srl non risulterà obbligata dal presente contratto e non sarà ritenuta responsabile nel caso in cui si dovessero presentare degli eventi esterni definiti come "forza maggiore" sui quali non ha nessuna influenza. Con il termine "forza maggiore" si intendono tutti gli eventi imprevedibili e indipendenti da Isalab Srl avvenuti dopo la stipula del contratto.

10. Obblighi di Sicurezza

Isalab Srl si impegna a rispettare il Piano della Sicurezza del Committente, che dovrà preventivamente essere messo a disposizione di Isalab Srl. Si dichiara il rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.lgs.81/08 e successive modifiche ed integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui agli art. 20 e 26 del citato Decreto, nonché le disposizioni del responsabile di servizio di prevenzione e protezione.